



Relatório Mensal de Atividades¹

SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA
ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DE AÇÕES FORMATIVAS
DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL

Organização Social:

INSTITUTO DE FORMAÇÃO E AÇÃO EM POLÍTICAS SOCIAIS PARA CIDADANIA

Maio/ 2023
(mês/ano)



1 – IDENTIFICAÇÃO

Nome Organização Social: Instituto de Formação e Ação em Políticas Sociais para Cidadania			
CNPJ:	02.257.969/0001-78		
Endereço da Sede: Rua General Lamartine, 2G – Vila Matilde, São Paulo – SP			
Telefone	(11) 2684-0980	E-mail:	prestacaodecontas@infap.org.br
Termo de Parceria nº: 017/2022EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA			
PA:			
Nome do Projeto: EDUCAÇÃO PERMANENTE / FAMÍLIAS FORTES / ACOLHER A VIDA			
Tipo de Serviço CAPACITAÇÃO DOS TRABALHADORES DO SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS AO PÚBLICO EM GERAL			
Coordenador Técnico (a): SILVANO SANTOS			
Endereço do local de execução- Unidade: Rua Felício de Camargo, 622 CENTRO SUZANO			
Telefone:		E-mail:	prestacaodecontas@infap.org.br
Período de referência do relatório (mês/ano): Maio/2023			



SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

Processo seletivo: recebimento e análise de currículo, entrevista individual e dinâmica de grupo. Resultado e contratação.

Capacitação (ões) realizada (s) para equipe		
Não. <input checked="" type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas:
Quando:	Onde:	
Quem / Qual Instituição ofertou:		
Temática(s):		
Participante e função (s):		
Relação com o trabalho realizado pelo serviço:		
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:
Material utilizados:		
Meios de verificação:		

Reunião(ões) ou outra(s) atividade(s) de planejamento		
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas: 2
Data: 02 E 16/05		
Participantes: GERALDO GARIPO / SILVANO DOS SANTOS SILVA.		
Pauta: PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DO MÊS DE MAIO, GERENCIAMENTO DE PALESTRAS E AÇÕES FORMATIVAS, GERENCIAMENTO DE CUSTOS, COMPRA DE MATERIAS PARA O PROGRAMA; GERENCIAMENTO DE PESSOAS, GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE CAMPANHA.		

Considerações:

NÃO SE APLICA NO PERÍODO EIXO EM CURSO EIXO CONCLUÍDO

COMPOSIÇÃO DA EQUIPE PROFISSIONAL							
Função	Nome (s) completo	Carga Horária:	Horário diário	Regime de contratação	Pago com Recurso Público	Data da contratação	Data do desligamento
Ações de Mobilização e recepção para reinauguração do CRAS/CAD Palmeiras	Raquel Pereira da Silva	20h/sem ais	4h	MEI	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	02/01/2023	
instalação e manutenção dos equipamentos, apoio nas ações de formação, organização dos espaços,	Josue Bernardo	40h/sem ais	8h	MEI	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	10/03/2023	
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		
					Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		

VISITAS TÉCNICAS

Deverão ser realizadas visitas técnicas presenciais com as equipes que atuam nos serviços socioassistenciais para favorecer a explicitação dos processos de trabalho, das escolhas metodológicas adotadas e os desafios presentes no dia a dia - Deverão ainda, observar as especificidades de violações identificadas pelos profissionais dos serviços e as ofertas existentes nos distintos territórios - As visitas deverão ser realizadas no primeiro mês de atividade, anterior ao início da capacitação - Total de visitas: 6 visitas - Carga horária presencial: 18 horas, sendo 3 horas para cada visita.



NÃO SE APLICA NO PERÍODO EIXO EM CURSO EIXO CONCLUÍDO

CREAS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
CRAS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
CADASTRO UNICO	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas		
SMADS	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Cons. Tutelar 1	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Cons. Tutelar 2	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Outros	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>	Data
	Demandas levantadas:		
Considerações:			

Resultados obtidos:

Recursos utilizados

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados

Dificuldades encontradas:

Necessidade de apoio /suporte da SMADS:

SEMINARIO DE COMPARTILHAMENTO DE APRENDIZAGEM

Após a realização das visitas técnicas a CONTRATADA apresentará o Plano de Trabalho que deverá conter os focos que serão trabalhados nas oficinas, a partir das demandas que sejam comuns aos serviços, assim como, a abordagem que será realizada no desenvolvimento das atividades, ancorada nos princípios da Educação Permanente - O Plano de Trabalho deverá ser apresentado em um seminário. - Ao término do trabalho, a OSC deverá apresentar relatório síntese do trabalho desenvolvido, apontando também sugestões para a continuidade do trabalho. O relatório deverá ser apresentado em comum acordo com a SMADS. - Quantidade de seminários: 2 seminários. - Carga horária virtual: 6 horas, sendo 3 horas para cada seminário.

SEMINÁRIO



Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/> Quantos: META 02
Data:	Local: FORMATO: VIRTUAL
Palestrante:	
Temática (s):	
Quantidade de Participantes:	META: 100
Órgão/equipamento participantes:	
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant. CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual Quant.
CADASTRO UNICO <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant. SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	Outros <input type="checkbox"/> Quant.
Carga horaria:	META: 3/6 HORAS
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Valor pago:
Recursos utilizados:	
Meios de verificação:	

OFICINAS COM AS EQUIPES DE REFERÊNCIA DOS SERVIÇOS

A OSC deverá realizar oficinas presenciais bimestrais para os profissionais que atuam nos serviços - A CONTRATADA deverá apresentar nas oficinas conteúdos teóricos e metodológicos que contribuam para o enfrentamento dos desafios priorizados pelas equipes no trato das situações de desproteção identificadas como demandas prioritárias - Deverá também, realizar atividades coletivas com as equipes para incentivar a sistematização de conhecimentos prévios e produzir novos conhecimentos a partir de atividades práticas com as famílias em seus territórios de vivência. - Quantidade de oficinas: 8 oficinas - Carga horária presencial: 48 horas, sendo 6 horas para cada oficina.

OFICINA	
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/> Quantas: /8 META 08
Data:	Local: FORMATO: PRESENCIAL
Palestrante:	
Temática (s):	
Quantidade de Participantes:	META: 150
Órgão/equipamento participantes:	
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant. CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Qual Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant. SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
Outros <input type="checkbox"/> Quant.	
Carga horaria:	META:06/48
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Valor pago:
Recursos utilizados:	
Meios de verificação:	
Considerações:	



REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO DAS EQUIPES

A OSC deverá realizar reuniões a distância com os profissionais que atuam nos serviços. As reuniões serão para acompanhar os profissionais na aplicação dos conhecimentos adquiridos nas oficinas em seu cotidiano, bem como, para compartilhamento de experiências, recomendações de leituras e aprofundamento, diálogos de Supervisão Técnica. - Quantidade de reuniões: 4 encontros bimestrais - Carga horária virtual: 12 horas, sendo 3 horas para cada encontro.

REUNIÕES	
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída	
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>
Quantas: /4	META 04 - BIMESTRAIS
Data:	Local:
Palestrante:	
Temática (s):	
Quantidade de Participantes:	META
Órgão/equipamento participantes:	
CRAS <input type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.
Outros <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.
	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.
Carga horaria:	META:04/24H
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Valor pago:
Recursos utilizados:	
Meios de verificação:	
Considerações:	

REUNIÕES DE APOIO ÀS EQUIPES DE GESTÃO

Serão realizadas reuniões bimestrais que deverão ser organizadas a partir da eleição de prioridades da Gestão e por aspectos destacados pelas equipes como pontos a serem desenvolvidos, quer seja no âmbito da gestão do trabalho, fortalecimento da função de vigilância socioassistencial ou fortalecimento da participação e do controle social. A OSC terá como foco apoiar a equipe de Gestão na tomada de decisão sobre ações prioritárias a serem incluídas na revisão do Plano Plurianual, o que implica a análise de demandas prioritárias, o avanço na estruturação de serviços e o investimento na gestão do trabalho e na reposição de equipes do SUAS. - Os conteúdos das reuniões de apoio deverão mesclar subsídios previamente organizados pela OSC, bem como, diálogos e reflexões dos profissionais que atuam nos serviços à medida que os desafios se tornam visíveis ao longo do desenvolvimento do trabalho com as equipes. - Quantidade de reuniões: 6 reuniões bimestrais. - Carga horária: 24 horas, sendo 4 horas para cada reunião.

REUNIÕES DE APOIO



Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input type="checkbox"/> Atividade concluída			
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input type="checkbox"/>	Quantas: /6	META 06 - BIMESTRAIS
Data:	Local:	FORMATO: VIRTUAL	
Palestrante:			
Temática (s):			
Quantidade de Participantes:			
Órgão/equipamento participantes:			
CRAS <input checked="" type="checkbox"/> Quant.	CREAS <input type="checkbox"/> Quant.	CONS.TUTELAR <input type="checkbox"/> Quant.	
SCFV <input type="checkbox"/> Quant.	SAICA <input type="checkbox"/> Quant.	SMADS <input type="checkbox"/> Quant.	
Outros <input type="checkbox"/> Quant.			
Carga horaria:			META 04/24 H
Pago com recurso da parceria: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados:			
Meios de verificação:			
Considerações:			

PALESTRAS E AÇÕES FORMATIVAS DIRECIONADAS A PÚBLICOS ESPECÍFICOS

Serão realizadas oficinas semanais com o público alvo indicado e mobilizado pela SMADS para ações formativas apontadas pelo gestor da pasta. - Quantidade de oficinas: - 22 - Carga horária presencial: 66 horas, sendo 3 horas em média para cada oficina.

OFICINA			
Não se aplica no período <input checked="" type="checkbox"/> Atividade em curso <input checked="" type="checkbox"/> Atividade concluída			
Não. <input type="checkbox"/>	Sim. <input checked="" type="checkbox"/>	Quantas - mês:	META 22
Data: 05/05/2023	Local: CINE TEATRO WILMA BENTIVEGNA	FORMATO: PRESENCIAL	
Palestrante: O estudo e a apresentação foram realizados pelos professores Adriano Maniçoba, Sivanilza Machado e Wilson Tanaka			
Temática (s): 2ª edição da Jornada de Informações Sociais de Suzano			
Quantidade de Participantes: 50		META: 150	
Carga horaria: 8H		META: 03/66	
Pago com recurso da parceria: Sim. <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>		Valor pago:	
Recursos utilizados: Espaço (Cine Teatro), Projetor, computador, cada participante recebeu apostila impressa com o conteúdo apresentado, canetas, café, água.			
Meios de verificação: apresentação do conteúdo, entrega de apostila e lista de presença.			
Visitas domiciliares: Sim. <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Quantidade no mês:			
Considerações: Em parceria com o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP)			
A Prefeitura de Suzano, por meio da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, realizou a 2ª edição da Jornada de Informações Sociais de Suzano (JIS), na última sexta-feira (05/05). A atividade, que teve como objetivo promover um encontro para disseminar as informações de vigilância socioassistencial,			

apresentou dados do Boletim de Informação Social (BIS), uma publicação periódica que, desta vez, abordou os atendimentos efetuados no Centro de Referência de Assistência Social (Cras), no Centro de Referência Especializado de Assistência Social (Creas) e nos postos do Cadastro Único (CadÚnico).

Vale ressaltar que o evento ocorreu em parceria com o Campus Suzano do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), que ainda promoveu um estudo sobre os dados dos registros das famílias no CadÚnico. Dentre os principais destaques está o aumento do número de munícipes inscritos no CadÚnico, que saiu de 105.519 pessoas, em outubro de 2021, para 125.539, em novembro de 2022. O estudo e a apresentação foram realizados pelos professores Adriano Maniçoba, Sivanilza Machado e Wilson Tanaka. A obtenção de dados foi realizada por meio de um Acordo de Cooperação Técnica (ACT), firmado entre a Prefeitura de Suzano e o IFSP. O chefe da pasta Geraldo Garippo e o diretor da instituição Eugênio Zambini estiveram presentes.

No período vespertino, o evento foi conduzido pelo setor de Sistema Único de Assistência Social (Suas) da pasta, momento em que foi analisado com os participantes um relatório dos atendimentos à população realizados nos Cras, no Creas e no CadÚnico, entre 2021 e 2022. O relatório servirá para conhecer a evolução dos serviços e subsidiar melhorias na gestão do trabalho, na transparência de informações e no controle social em relação a tipos, volumes e padrões de qualidade dos serviços oferecidos pelo município.

De acordo com Garippo, esse é um dia importante que serve para informar todo trabalho que vem sendo realizado pela secretaria. "É de extrema importância deixar claro e em evidência todo esforço que fazemos para ajudar às pessoas em situação de vulnerabilidade social. Por isso, gostaria de agradecer a parceria firmada com o IFSP, que nos ajuda a transparecer e analisar todos os dados do nosso serviço e, posteriormente, os compartilhar com exatidão", destacou o secretário.

Por sua vez, na visão de Zambini, essa foi uma excelente oportunidade de fazer e aprofundar estudos com órgãos que tenham atores sociais que atuem em Suzano. "Estamos aqui com muita felicidade, já que a instituição de ensino cria modelos e a sociedade traz os dados para transformar esses modelos em algo prático. Nosso papel é analisar o grande trabalho que vem sendo promovido pela prefeitura junto à população suzanense para, na sequência, informar de maneira detalhada os serviços oferecidos pelos equipamentos de assistência social", disse.

disponível no site da Prefeitura <https://suzano.sp.gov.br/web/secretaria-promove-2a-edicao-da-jornada-de-informacoes-sociais-de-suzano/>

CAMPANHAS DE ORIENTAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO

Serão realizadas 04 campanhas ao público alvo indicado pela SMADS para as ações indicadas pelo gestor da pasta. - Serão produzidos materiais gráficos, banner's, conteúdos digitais e outros recursos de comunicação conforme demanda. - As artes e materiais de divulgação deverão ser previamente aprovados pela SMADS.

CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO

Não se aplica no período Atividade em curso Atividade concluída



LOCAL	QUANTIDADE	DATA	AÇÃO	MEIOS DE UTILIZADOS	DIVULGAÇÃO/RECURSOS
Prédio Antigo Restaurante Populara	1/4	mês de maio	Progra ma Prospe ra	disponibilização de Lousas, canetas e apagadores. auxílio no processo do programa.	
	/4				
	/4				
	/4				
	/4				
Equipe profissional da INFAP envolvida na ação: Josue Bernando e Raquel Pereira					
Considerações:					

Resultados obtidos:

Recursos utilizados:

Meios de verificação/Produção/instrumentais utilizados:

Dificuldades encontradas:

Necessidade de apoio /suporte da SMADS:

Considerações Técnicas



Coordenador Técnico: Silvano dos Santos Silva
CRP-SP 6/125670 - Psicólogo